MEMORANDO

PARA: **DIANA JINETH SANCHEZ**
Coordinadora Grupo Talento Humano

ANDRÉS FELIPE OCAMPO MARTINEZ
Secretario General

DE: **LILLIANA MARIA CALLE CARVAJAL**
Subdirectora Administrativa

ASUNTO: Solicitud de certificación de no existencia en planta CLAUDIA MARCELA GOMEZ BARRERO

Cordila saludo,

De manera atenta solicitamos que por su intermedio se certifique si el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural cuenta con personal suficiente para cumplir con las actividades que adelante se indican, y cuenta con el siguiente perfil:

RELACIÓN DE LA EXPERIENCIA			
Perfil	**Titulo**	**Experiencia General**	**Experiencia profesional**
Profesional	PSICÓLOGA.	De 36 meses de experiencia profesional, relacionada, laboral o docente, según resolución 540 de 29/12/2023	Si

DATOS GENERALES		
No. Identificación	**Nombres y Apellidos**	**Objeto Contractual**
53.065.960	CLAUDIA MARCELA GOMEZ BARRERO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR AL MINISTERIO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL, DESDE EL PUNTO DE VISTA METODOLÓGICO Y ADMINISTRATIVO, EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS ASOCIADOS A LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, EN ESPECIAL LOS RELACIONADOS CON LA PROVISIÓN DE EMPLEO, NÓMINA, REDISEÑO INSTITUCIONAL Y CONCURSO DE MÉRITOS.

Se precisa, que la contratación de este perfil se realiza en función a dar cumplimiento de la Resolución No. 000424 del 9 de diciembre de 2013, la cual resolvió *"Crear en la Subdirección Administrativa, dependencia adscrita a la Secretaría General del Ministerio de Agricultura y*

Desarrollo Rural, motivo por el cual existe la necesidad de contar con un profesional en PSICOLOGÍA, con la idoneidad señalada en los Estudios Previos y con el fin de apoyar la gestión en trámites relacionados con la funciones propias de la Subdirección Administrativa.

En este contexto se requiere de un Profesional con las competencias que garanticen el desarrollo eficiente de las siguientes funciones:

1. Acompañar y apoyar al grupo Gestión estratégica del talento humano – GETH a cargo de la Subdirección Administrativa, en el proceso de levantamiento de perfiles el proceso para la formalización de empleos públicos.
2. Apoyar el cargue de los perfiles de la planta de personal del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, en el aplicativo SIMO de la Comisión nacional del servicio civil en el marco del proceso para la formalización y/o rediseño institucional de empleos públicos.
3. Apoyar la proyección de los actos administrativos y demás documentos de carácter técnico y metodológico que se requieran en torno a las dinámicas de la planta de personal, la provisión de empleos.
4. Apoyar el fortalecimiento institucional mediante modificación y actualización del manual de funciones y competencias laborales y/o demás que se requieran para el adecuado cumplimiento del objeto contractual.
5. Participar en las reuniones, capacitaciones, mesas de trabajo y/o demás eventos que sean necesarios para el adecuado cumplimiento del objeto contractual, de acuerdo con las instrucciones dadas por el supervisor del contrato.
6. Las demás que guarden relación y que permitan el adecuado cumplimiento del objeto contractual.

La contratación de este profesional consolida el Grupo de Trabajo de la Subdirección Administrativa, con el propósito de fortalecer la misionalidad del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural y por ende el desarrollo rural del país.

Cordialmente,

LILLIANA MARIA CALLE CARVAJAL
Subdirectora Administrativa

Walther Enrique Gómez Patiño
Firmado digitalmente por Walther Enrique Gómez Patiño

Proyectó: Walther Enrique Gómez Patiño.
Contratista Subdirección Administrativa